

	Токмокский медицинский колледж	
	Система менеджмента качества	
	СМК-ОП(02)-23	

СОГЛАСОВАНО
 На заседании Педсовета ТокМК
 Протокол № 13 от «14» 02 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ТокМК
Асаналиева Э.Ч.
 " 14 " 02 2022 г.

**Положение
 о кураторе ТокМК**

Токмок 2022 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Положением «Об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики» и Уставом ТокМК.

Куратор группы - это преподаватель, непосредственно отвечающий за организацию учебного процесса коллектива студентов в период их обучения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

Для повседневного руководства учебно-воспитательной и организационной работы в учебных группах из числа преподавателей назначается куратор групп 1 курса, которые проводят работу на основе Положения о кураторе группы.

Куратор назначается заместителем директора по УР с целью выполнения необходимых организационных, контрольных функций, обеспечения планомерной работы группы и рационального использования студентами внеаудиторного времени.

2. Обязанности куратора в Ток МК:

1. Использование педагогического опыта в воспитательной работе.
2. Нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья контингента студентов во время нахождения в учебном помещении и проведении внеаудиторных мероприятий;
3. Изучать индивидуально-психологические особенности студентов, следить за состоянием мотивационной среды в аудитории и оповещать администрацию о состоянии педагогической ситуации в группах;
4. Развивать у студентов самостоятельность, творческое отношение к учебе, формировать высокие нравственные нормы поведения студентов;
5. Прививать студентам высокие морально-нравственные качества, воспитывать их в духе общечеловеческих ценностей и принципов гуманизма;
6. Уважать личное достоинство студентов;
7. Не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения;
8. Вести учет и анализ успеваемости и посещаемости студентов;
9. Правильно и в срок заполнять журналы успеваемости и посещаемости.
10. На заключительном этапе куратор должен уметь: - провести итоговый контроль знаний, умений и навыков, приобретенных студентами группы;
11. Контроль социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
12. Участие в назначении материального поощрения отличившимся студентам, активистам;
13. Участие в назначении материальной помощи нуждающимся студентам;
14. Проводить мероприятия по выявлению конфликтных ситуаций, предупреждению отклонений в поведении студентов.
15. Проведение диспутов, бесед по этике поведения в стенах колледжа;
16. Участие в спортивных мероприятиях колледжа, города, области;
17. Провести мероприятия по привлечению студентов к участию в работе научных обществ, научно-практических конференций, проводимых в Ток МК;
18. Индивидуальная работа куратора с родителями по обеспечению физического и соматического здоровья обучающихся: профилактика заболеваний и пропаганда ЗОЖ
19. По окончании семестра сделать отчет об итогах успеваемости и посещаемости группы;

3. Кураторы ТокМК обязаны:

Куратор должен уметь выполнить следующие организационно-методические мероприятия:

1. Составить список группы;
2. Разработка и проведение мероприятий по адаптации студентов групп нового набора;
3. Изучение психолого-педагогических особенностей контингента студентов нового набора в течение учебного года;
4. Проводить работы по подведению итогов учебных занятий и оформлению учетно-отчетной документации группы;
5. Работа куратора состоит в подготовке к проведению кураторских часов;
6. Совместно с группой назначать актив группы;
7. Совместно с секретарем учебной части заполнять регистрационные документы (студенческий билет, зачетную книжку).
8. Организовать выдачу студенческих билетов (пропусков);
9. Организовать и провести родительское собрание по итогам курса;
10. Участие в организации и проведении конкурсов, мероприятий и кураторских часов;
11. Участие в организации и проведении конкурса «Лучший выпускник учебного года» по специальностям;
12. Проводить беседу с группой к обеспечению учебного процесса (расписание учебных занятий, промежуточного и итогового контроля знаний);
13. Осуществлять повседневный контакт с группой (учет их пожеланий и замечаний о ходе учебного процесса, совместное обсуждение вопросов дисциплины и порядка, контроль посещения студента учебных занятий);
14. Составление и обсуждение графика дежурств студентов;
15. Индивидуальная работа с обучающимися, замеченными в употреблении алкоголя, наркотиков, табакокурении;
16. Беседа с неуспевающими студентами;
17. Беседа с родителями по успеваемости и посещаемости студента;
18. Ежемесячный отчет посещаемости группы;
19. Проводить беседу с предметниками своей курируемой группы по успеваемости и посещаемости.

4. Регистрация, рассылка, хранение и внесение изменений

4.1. Регистрация, рассылка, хранение настоящего Положения, а также внесения изменений осуществляется в порядке, описанном в положении СМК "Управление внутренними нормативными документами в ТокМК".